



SFX
ESCUELA DE POSTGRADO
ESCUELA DE NEGOCIOS

ESCUELA DE POSTGRADO SAN FRANCISCO XAVIER SFX

PROCEDIMIENTO PARA GRADUACIÓN

DOCUMENTOS REQUISITO A PRESENTAR:

1. Certificado de Estudios SFX (Original)
2. Copia Fedateada de Título de Bachiller expedida por su Universidad.
3. Constancia de Egreso SFX (adjuntar recibo*)
4. Constancia de no adeudo material bibliográfico y pagos del programa (Copia legalizada, adjuntar recibo*)
5. Certificado de estudios de un segundo idioma extranjero (Copia legalizada)
6. Copia de DNI.
7. Pago de Tasa de Derecho de Graduación (adjuntar recibo*)

NOTA: todo esta documentación debe presentarse por el área de administración en un file para obtener la fecha de sustentación.

***Revisar TUPA de SFX para el pago de trámites y formatos a presentar.**

PASOS:

1. Presentar el Plan de tesis (02 copias); 01 para Asesor y 01 para Coordinación Académica.
2. Después de la revisión, el asesor a cargo presentará un Informe de Asesoría; estableciendo observaciones, aprobación o desaprobación. En caso de observaciones o desaprobación el alumno deberá presentar nuevamente el Plan de tesis.
3. Se emite el Dictamen de Plan de Tesis
4. El alumno deberá presentar el Borrador de Tesis (03 copias anilladas); 01 ejemplar para cada jurado, si hay observaciones, el alumno debe corregir las mismas y presentar la Tesis Final.
5. Resolución y Establecimiento de fecha de Sustentación por Dirección Académica.
6. Emisión de Acta: Establece nombres de jurados, fecha de sustentación y resultados.
7. Tesis Final: Una vez levantadas las observaciones en la sustentación de Tesis, se autoriza el ejemplar empastado.

Dirección Académica

ESCUELA DE POSTGRADO SAN FRANCISCO XAVIER SFX